


# ¿Cómo creo una cuenta de PowerSchool Parent Portal? (Para padres)

Los padres pueden crear una cuenta en el Portal de Padres / Estudiantes de PowerSchool para ver las calificaciones de los estudiantes, la información de asistencia, el resultado del examen SBAC, los saldos / tarifas de almuerzo, y más. Desde esta cuenta pueden ver varios hijos, así como establecer cuándo y con qué frecuencia les gustaría recibir actualizaciones.

**Paso 1) Consulte la información de la cuenta de acceso o la carta para los padres provista por su escuela:** Para que los padres creen una nueva cuenta, deberán tener el nombre de usuario y la contraseña de acceso de su estudiante (a veces llamado clave de acceso o ID de acceso). La escuela proporcionará a los padres / tutores esta información de acceso. Nota: los padres / tutores utilizarán esta información para crear su propia cuenta que está vinculada a la cuenta de sus hijos. Si no tiene esta información, comuníquese con la escuela de su estudiante.

**Paso 2) Navegue hasta el inicio de sesión público de la escuela en su navegador web favorito (Chrome, FireFox, Internet Explorer, etc.):** La carta para los padres debe contener la dirección web del portal público de PowerSchool. Vaya a la página de inicio de sesión pública para PowerSchool que se encuentra en un enlace similar al siguiente:  
<https://powerschool.wpusd.org>.

**Paso 3)** Desde la pantalla de inicio, seleccione la pestaña "**Crear cuenta**":




## Student and Parent Sign In

### Create an Account

Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

Copyright © 2005-2018 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved.  
 All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates.

**Paso 4)** Crea tu propio nombre de usuario y contraseña. Este será su nuevo nombre de usuario y contraseña permanentes:



## Create Parent Account

### Parent Account Details

First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Desired Username	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Re-enter Password	<input type="password"/>

Password must:	•Be at least 7 characters long	•Contain at least one uppercase and one lowercase letter	•Contain at least one letter and one number	•Contain at least one special character
----------------	--------------------------------	--	---	---

### Link Students to Account

**Paso 5) Ingrese la información de su estudiante o estudiantes:**

En **Vincular a los estudiantes a la cuenta**, use **la identificación de acceso y la contraseña** de acceso proporcionadas por la escuela. Si tiene varios estudiantes en una escuela, la escuela que tiene permiso para acceder a PowerSchool, puede conectarse a las cuentas ahora o una vez que inicie sesión por primera vez. (Ver captura de pantalla abajo)

Presione Enviar.

## Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

1

Student Name

Access ID

Access Password

Relationship

2

Student Name

Access ID

Access Password

Relationship

### Paso 6) Iniciar sesión usando la cuenta recién creada:

Regrese a la página de inicio y use el nuevo inicio de sesión para acceder a su cuenta de PowerSchool.

\*\* Utilice el inicio de sesión creado durante el paso 4.