



**WESTERN PLACER
UNIFIED SCHOOL DISTRICT**

600 Sixth Street, Suite 400, Lincoln CA 95648

2018-19 APLICACIÓN PARA EL TRANSPORTE DE AUTOBÚS ESCOLAR

Nombre de Padre/Guardián _____ Número de Teléfono(s) _____

Domicilio de Hogar _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

	Precio Regular Para Pases		Precio Reducido Para Pases	
	½ Año Pase	Pase Anual	½ Año Pase	Pase Anual
1 Pase/Familia	\$140.00	\$250.00	\$70.00	\$125.00
2 Pases/Familia	\$280.00	\$500.00	\$140.00	\$250.00
3+ Pases/Familia	\$325.00	\$580.00	\$162.50	\$290.00
Tarjeta de autobús para 10 viajes:	\$15.00			

Nombre de Estudiante	Grado	Escuela	Pase o Boleto	Tarifas	Office Use Only
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	
Total					

Complete esta sección solamente si está aplicando para el transporte de precio reducido.

- POR FAVOR, INCLUYE EL NÚMERO TOTAL DE PERSONAS QUE VIVEN EN EL HOGAR _____
- Ingreso total familiar antes de deducciones es _____ por _____. Total de los ingresos familiar incluyen los salarios de todos los miembros trabajando, que viven en este hogar, incluyendo a los padres, hijos, abuelos, etc., apoyo de niño, pensión alimenticia, seguro social y todos los otros ingresos.
- Favor de adjuntar prueba de ingresos o prueba de elegibilidad actual para beneficios TANF/Estampillas de Comida/Cal Works o prueba de estado del hijo(s) adoptivo(s).**

Pago

Aceptamos dinero en efectivo o cheque. Favor de hacer el cheque pagadero a nombre de Western Placer Unified School District o WPUSD.

Procesamiento

Favor de enviar la aplicación con los archivos adjuntos y el pago a la dirección arriba. Todos los pases serán procesados dentro de cinco días. Si la aplicación es recibida antes del primer día de escuela, los pases serán enviados a su domicilio. Si la aplicación es recibida después del primer día de escuela, los pases se distribuirán a los alumnos en sus escuelas.

Firma: _____ Fecha: _____

Office Use Only

Rec'd Date	Method: Mail / Interoffice / Walk-In	By	Reduced Y / N	Check#	Amount	Distribution: Mail / Interoffice / In person